

Заведующему МБДОУ «Детский сад №94 Соенеч» НМР РТ

Ахметгалиевой Р.М.

от \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) ребенка:

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_,

проживающего по

адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Прошу зачислить моего ребенка дата рождения \_\_\_\_\_, реквизиты свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер выдано \_\_\_\_\_, адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания): \_\_\_\_\_, на обучение по основной образовательной программе / по адаптированной основной образовательной программе (нужное подчеркнуть) дошкольного образования в группу общеразвивающей (компенсирующей) (нужное подчеркнуть) направленности № \_\_\_\_\_, 12 часовой режим пребывания. Язык образования - \_\_\_\_\_ (русский, татарский), родной язык из числа языков народов России - \_\_\_\_\_. Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются (нужное отметить):

копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ, для иностранных граждан и лиц без гражданства: - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

копия свидетельства о регистрации по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

согласие/отказ на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной основной образовательной программе (при необходимости);

копия документа, подтверждающая установление опеки (при необходимости);

документы, подтверждающие льготы;

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» НМР РТ ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

Предоставляю:

- сведения (при наличии) у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДОУ, выбранной для приема ребенка указать Ф.И.О. братьев и (или) сестер (указать дату рождения) \_\_\_\_\_

- сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) (при необходимости) \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

1. С Правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами приема в дошкольное образовательное учреждение ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

2. О недопущении незаконных сборов средств с родителей ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

3. Даю согласие на обработку в МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» НМР РТ моих следующих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата рождения;

- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;

- номера телефонов;

- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, данные СНИЛС, ИНН, кем приходится ребенку);

- разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) администрации МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» НМР РТ использовать фотографии и видео сюжеты с участием моего ребенка \_\_\_\_\_ в

игровых и режимных моментах, во время нахождения детей в детском саду и на иных мероприятиях (утренниках, развлечениях), для создания сайта, их копирования или преобразования, как целое или же как часть, отдельно или в связях с любыми словами и/или рисунками, исключительно и эксклюзивно для редакционных статей (стенгазет, журналов и т.д.), обработки в профессиональной программе (PublicRelations, PhotoShop, Paint 3D, CorelDraw), презентационных материалов в PowerPoint, дизайна стендов и публикации в Интернете (официальный сайт ДОУ, ВКонтакте)

Я соглашаюсь с тем, что администрация МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан несет ответственность за использование фотографий, видеосюжетов и имеет право их использовать только в соответствии с условиями, прописанными выше.

Я \_\_\_\_\_ подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Обязуюсь сообщать МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» НМР РТ об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» НМР РТ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

4.Получил(а) консультацию:

- по оформлению компенсации части родительской платы за осмотр и уход в ДОУ(основной и дополнительной) через портал Государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

- о регистрации в ЕСИА, как удобному доступу к электронным Госуслугам;

- о возможности оплаты за присмотр и уход через портал Государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Анкета(воспитанника/цы)**

**Ф.И.О.(полностью) ребенка** \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

№ акта о рождении \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ место государственной регистрации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Номер мед. полиса \_\_\_\_\_

СНИЛС (страховое свидетельство) \_\_\_\_\_

Домашний адрес: (прописка) \_\_\_\_\_

(проживание) \_\_\_\_\_

**Родитель(законный представитель):**

**Ф.И.О. (полностью) матери** \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

Место рождения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС (страховое свидетельство) \_\_\_\_\_

Домашний адрес: (прописка) \_\_\_\_\_

(проживание) \_\_\_\_\_

конт. телефон (сотовый домашний, рабочий) \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. (полностью) отца** \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

Место рождения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС (страховое свидетельство) \_\_\_\_\_

Домашний адрес: (прописка) \_\_\_\_\_

(проживание) \_\_\_\_\_

конт. телефон (сотовый домашний, рабочий) \_\_\_\_\_

**Другие члены семьи:** \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующей МБДОУ  
«Детский сад №94 «Соенеч»  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан  
Ахметгалиевой Р.М.

*от*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о доверии ребенка**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

доверяю забирать своего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, воспитанника группы № \_\_\_\_ МБДОУ № 94  
(дата, месяц, год рождения)

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) телефон
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) телефон
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) телефон
4. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) телефон

Копии вышеперечисленных документов, удостоверяющих личность прилагаются.

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Расписка в получении документов**  
**для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**  
Регистрационный номер заявления о приеме ребенка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 94 «Соенеч» НМР РТ Ахметгалиева Р.М. приняла документы для приема ребенка \_\_\_\_\_ в дошкольное образовательное учреждение от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя)

<b>Перечень представленных документов (отметить нужное)</b>
<input type="checkbox"/> Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка–граждан РФ или для иностранных граждан или без гражданства: документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка
<input type="checkbox"/> Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ
<input type="checkbox"/> Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
<input type="checkbox"/> Копия документа, подтверждающая установление опеки <i>(при необходимости)</i> ;
<input type="checkbox"/> согласие/отказ на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной образовательной программе <i>(при необходимости)</i> ;
<input type="checkbox"/> копия документа психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при необходимости)</i> ;
<input type="checkbox"/> медицинская карта
<input type="checkbox"/> документы, подтверждающие льготы;

Документы принял  
Заведующий МБДОУ № 94 \_\_\_\_\_ Ахметгалиева Р.М.  
М.П.(подпись)

Документы сдал (а) и расписку получил \_\_\_\_\_